**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БУ ОО «КЦСОН Заводского района г. Орла»

Т. Н. Гольцова

« » 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И СРОЧНЫХ**

**СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**г. Орел**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
  2. Настоящее Положение регулирует повседневную работу Отделения социальной помощи и срочных социальных услуг (далее – Отделение):
     1. Организационно-правовой статус Отделения;
     2. Перечень функций и задач Отделения;
     3. Права и обязанности Отделения, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями (должностными лицами) Учреждения;
     4. Ответственность Отделения за ненадлежащее выполнение возложенных функций и задач;
     5. Принципы работы Отделения;
     6. Порядок и условия предоставления социальных услуг.
  3. Отделение социальной помощи и срочных социальных услуг является структурным подразделением БУ ОО «КЦСОН Заводского района г. Орла» (далее Учреждение).
  4. Приоритетным направлением деятельности Отделения является предоставление социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Орловской области, на дату подачи заявления; выявление и дифференцированный учет семей с детьмии несовершеннолетних, нуждающихся, в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг и их учет.
  5. Для обеспечения повседневной деятельности Отделение имеет перечень необходимого оборудования и технических средств.
  6. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий. Заведующий Отделением подчиняется директору Учреждения, заместителю директора, назначается на должность и освобождается приказом по Учреждению.
  7. Сотрудники Отделения назначаются и освобождаются от замещаемой должности приказом директора Учреждения.
  8. В своей повседневной деятельности Отделение руководствуется.
     1. Конституция Российской Федерации 28.12.2019 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 05.04.2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета дохода и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими для оказания им государственной социальной помощи; Постановление правительства Российской Федерации от 20.08.2003 года № 512 «О перечне видов доходов учитывающих при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»; Постановление правительства Орловской области от 14.02.2014 года № 48 «Об утверждении положения об условиях размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам в Орловской области и положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основе социального контракта малоимущим семьями малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области», Закон Орловской области от 25.12.2013 года № 158-ОЗ «О государственной помощи», Кодексом этики служебного поведения работников Учреждения.
     2. Нормативными-правовыми актами по вопросам организации социального обслуживания получателей социальных услуг.

1.8.3 Уставом Учреждения;

1.8.4 Приказами директора;

1.8.5 Работа сотрудников Отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями;

1.9.Деятельность Отделения строится на принципах:

- гуманности, уважениедостоинства личности и соблюдение прав человека;

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию;

- адресность предоставления социальных услуг;

- добровольность;

- конфиденциальность:

-приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг.

**2. Основные задачи Отделения**

Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранение, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями семей с детьми, нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, и их учет;

Предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социальных услуг.

Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранение, образования, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, ассоциаций и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координацию их деятельности в этом направлении.

**3. Основные функции Отделения**

Основные функции Отделения:

- консультирование получателей социальных услуг по вопросам реализации действующего законодательства по поддержке семей с детьми;

- выявление и дифференцированный учет семей с детьми и несовершеннолетних (составление социального паспорта семьи, формирование учета данных);

- оказание социальных услуг семьям с детьми согласно мероприятиям индивидуальной программы и заключенному договору о предоставлении социальных услуг;

- определение потребности семей с детьми и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления:

- участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- ведение учета получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;

- информирование и выявление семей с детьми, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления;

- предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, различных видов социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности;

- проведение психологического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;

- осуществление социального сопровождения родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

- информирование семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, о праве на меры государственной поддержки;

- организация и проведение мероприятий в рамках социально защитных акций, в том числе «Капелька добра», «Дорога в школу» и др.;

- организация деятельности клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.д.;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке;

- содействие в предоставлении семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Отделение социальной помощи и срочных социальных услуг предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

**4. Социальные услуги, оказываемые Отделением**

Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных областным перечнем гарантированных государством социальных услуг:

- оказание государственной социальной помощи;

- выделение нуждающимся гражданам одежды, обуви и других предметов первой необходимости;

- оказание гражданам юридической помощи в целях защиты их прав, психологической поддержки;

- содействие в предоставлении временного жилого помещения;

- оказания содействия в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в организации стационарного социального обслуживания;

- выдачу на заявительной основе справок об отнесении гражданина к малоимущим категориям граждан в целях получения отдельных видов государственной социальной помощи;

- ведение учета граждан для предоставления им социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, предоставление в уполномоченный орган реестров получателей социальных услуг;

- предоставление иных услуг.

**5. Порядок и условия оказания Отделением социальных услуг**

5.1 Прием и зачисление получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании поданного заявления о предоставлении социального обслуживания.

5.1.1 Обращение граждан в отделение осуществляется на заявительной основе, при наличии документов личного характера.

**6. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении**

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении, относятся малоимущие семьи, одиноко проживающие граждане, имеющие место жительство (место пребывание) на территории Орловской области, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области, семьи с детьми, несовершеннолетние дети.

**7. Права и обязанности работников Отделения**

Права и обязанности работников Отделения регламентируются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами по Учреждению и другими внутренними нормативными документами.

**8. Ответственность работников Отделения**

8.1 В соответствии с действующим законодательством должностные лица Отделения могут быть привлечены к уголовной, административной или дисциплинарной ответственности, а также нести материальную ответственность.

8.2 Исполнение приказов, соблюдение морально-этических норм поведения.

**9. Контроль за деятельностью Отделения**

9.1 Общий контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения и его заместитель.

9.2 Контроль за деятельностью специалистов Отделения осуществляет заведующий Отделения, на которого возлагаются обязанности приказом директора Учреждения по организации его деятельности.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

10.2 Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

10.3 Положение об Отделении может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы или с изменением действующего законодательства. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения и оформляются в качестве дополнений к настоящему Положению.

10.4 В случае внесения изменений, если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным и это не затрагивает остальные пункты Положения, то недействительный пункт заменяется новым, допустимым в правовом отношении.

Разработал:

Заведующий отделением Т. И. Диколенко