

Принято на общем собрании
трудового коллектива
«28» января 2019 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БУ ОО «КЦОН
Заводского района г. Орла»

«01» февраля 2019 года № 35/1-од

Т.Н. Гольцова



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
БУ ОО «КЦОН ЗАВОДСКОГО РАЙОНА г. ОРЛА»

Орёл
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее – Совет), являющегося одним из органов самоуправления бюджетным учреждением Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района г.Орла» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законодательством РФ, Уставом учреждения и не противоречит Трудовому и Гражданскому кодексу Российской Федерации.

1.2. Совет трудового коллектива бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района г. Орла» (далее - СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллективного учреждения.

1.3.В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством РФ, Уставом учреждения и Положением о Совете трудового коллектива (далее Совет).

1.4. Совет обеспечивает взаимодействие администрации учреждения с трудовым коллективом.

1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию (конференции) трудового коллектива учреждения.

1.6. На заседании СТК могут приглашаться руководители учреждения, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты.

1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до всех членов трудового коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.9. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи совета трудового коллектива.

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизации сил коллектива на решение задач учреждения, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Структура и формирование совета трудового коллектива.

3.1. В состав Совета могут входить: от администрации Учреждения – 2 представителя, от трудового коллектива – 3 представителя.

3.2. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений учреждения.

3.3. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, стажеры, совместители.

3.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, а конференция - не менее 2/3 делегатов. Собрание (конференция) созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СТК.

3.6. Председатель СТК: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе заседания; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК; обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.7. Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами СТК; выполняет поручения председателя СТК.

3.8. Члены СТК принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

3.9. Срок полномочий СТК - три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

4.0. Директор учреждения вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства РФ.

4. Функции совета трудового коллектива.

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией области трудового права.

4.2. Участвует в разработке и утверждении, в пределах своих полномочий, нормативно-правовых документов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.3. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.4. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

4.5. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.6. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков.

4.7. Участвует в работе комиссий учреждения по аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.8. Готовит мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики производства.

4.9. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к работам в выходные и праздничные дни;
- в) очередность предоставления отпусков;
- г) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- д) другие по согласованию сторон.

5. Права.

5.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Привлекать к своей работе любого члена коллектива. Запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.3. Постановления и решения совета трудового коллектива могут быть отменены конференцией (собранием) коллектива.

5.4. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.5. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается конференцией (собранием) трудового коллектива.

6. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, его члены.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарём и председателем Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения изданием приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся не реже одного раза в 3 года и подлежат утверждению руководителем Учреждения.