

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ОО «КЦСОН
Заводского района г. Орла»
Т. Н. Гольцова
«11» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних
БУ ОО «Комплексный центр социального обслуживания населения
Заводского района г. Орла»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее – Отделение).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района г. Орла» (далее – Центр).
- 1.3. Отделение в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Центра, координация и контроль за деятельностью отделения возлагается на заместителя директора Центра.
- 1.4. Работа Отделения регламентируется Конституцией РФ, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом и приказами Центра, настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Отделения строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.
- 1.6. Отделение предназначено для предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, для выявления и устранения причин и условий, способствующих этому.

2. Основные цели, задачи и функции деятельности отделения.

- 2.1. Основной целью деятельности отделения является профилактика безнадзорности несовершеннолетних, а также осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий, а также предоставление социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми, имеющих внутрисемейные конфликты и испытывающих трудности в социальной адаптации и признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;
- осуществление патронажа семей, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- привлечение к сотрудничеству специалистов других органов и учреждений субъектов профилактики для решения вопросов обслуживаемых несовершеннолетних граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Функции отделения:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и их дифференцированный учет, создание и корректировка банка данных таких семей;
- обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, выявление их степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг;
- социальный патронаж семей с детьми. Экстренное реагирование на неблагополучную ситуацию в семье по информации, полученной из разных источников;
- участие в рейдовых мероприятиях (социальный патруль) в целях раннего выявления неблагополучных семей, в которых воспитываются несовершеннолетние;
- участие (в пределах своей компетенции) в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности несовершеннолетних совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению;
- разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг семьям с детьми, состоящим на профилактическом учете в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- оказание различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, на основании личного обращения несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо по направлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

- ведение электронной базы данных семей и несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в отделении и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- оказание содействия, в пределах своей компетенции, в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- проведение разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в отношении несовершеннолетних, семей с детьми и другим вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки несовершеннолетним и (или) семьям, находящимся в социально опасном положении.

3. Организация работы отделения.

3.1. Основанием для постановки семьи, находящейся в социально опасном положении, на учет и оказания социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей являются:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей;
- обращение в интересах несовершеннолетних иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления;
- выписка из протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального управления по Заводскому району г. Орла, где заведующий отделением является членом комиссии;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. При постановке на учет в отделение на семью заводится личное дело, которое ведётся согласно методическим рекомендациям.

3.3. Получателям социальных услуг, состоящим на учете в отделении, с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые.

3.4. Плановое патронажное посещение семей, состоящих на учете в отделении, производится 1 раз в месяц согласно графику и оформляется актом (информацией) обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи.

3.5. Решение о снятии семьи с учета принимается коллегиально на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, протокол заседания комиссии подшивается в личное дело. Дата, указанная в протоколе, является датой снятия семьи с учета.

3.6. Снятие семьи с учета производится в следующих случаях:

- положительная динамика в семье (подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи и характеристикой, полученной из образовательных учреждений);

- достижение ребёнком совершеннолетия (18 лет);
- смена места жительства;
- жизнеустройство несовершеннолетнего при лишении родителей родительских прав или в случае их смерти;
- в случае возникновения иных условий.

3.7. Все социальные услуги, оказываемые семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в социально опасном положении, предоставляются на бесплатной основе.

4. Права и обязанности сотрудников.

- 4.1. Руководит работой отделения заведующий, назначенный приказом директора Центра.
- 4.2. Заведующий отделением своевременно представляет директору Центра отчётную документацию о работе отделения. Вносит предложения по вопросам, отнесенным к деятельности отделения, повышению эффективности работы сотрудников отделения, качества и объёма предоставляемых социальных услуг, расширению их спектра.
- 4.3. На работу в отделение принимаются лица на основе действующего законодательства и имеющие соответствующее образование и подходящие под профессиональные стандарты.
- 4.4. Ежемесячно заведующий отделением анализирует работу отделения, подводит итоги работы за прошедший период.
- 4.5. Сотрудники отделения имеют право:
 - знакомится с документами для выполнения возложенных на отделение задач;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию (сведения), необходимую (ые) для решения задач возложенных на отделение;
 - вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию отделения;
 - вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения, на рассмотрение директора Центра;
 - приглашать несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей в отделение для выяснения ситуации в семье и решения вопросов в пределах своей компетенции.

4.6. Сотрудники отделения обязаны:

- иметь профессиональную подготовку и соответствовать требованиям по занимаемой должности;
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции;
- соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;
- обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством

ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

5. Взаимодействие с другими подразделениями.

5.1. Специалисты взаимодействуют:

- с должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- с органом исполнительной власти в области образования и различными образовательными учреждениями по вопросам, входящим в их компетенцию;
- с органами опеки и попечительства по вопросам, входящим в их компетенцию;
- с органом исполнительной власти в области здравоохранения и учреждениями здравоохранения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- с отделением профилактики правонарушений несовершеннолетних управления внутренних дел по вопросам координации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их семей, состоящих у них на учёте.

6. Ответственность.

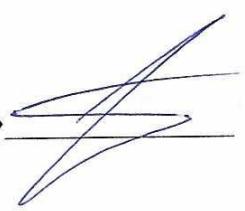
6.1. Заведующий отделением несёт персональную ответственность:

- за исполнение возложенных на отделение задач и функций;
- за организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

В случаях возникновения внештатных ситуаций заведующий отделением сообщает об этом директору Центра или заместителю директора.

6.2. Специалисты отделения несут персональную ответственность:

- за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;
- за неразглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе выполнения своих должностных обязанностей;
- за достоверность предоставляемой информации;
- за ведение и сохранность документации отделения, личных дел получателей социальных услуг;
- за соблюдение графика прохождения периодического медосмотра (медицинского обследования);
- за соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности на рабочем месте и правил противопожарной безопасности.

Согласовано
Юрисконсульт
БУ ОО «КЦСОН Заводского района г. Орла»  И. Д. Щекотихин
«11» марта 2019 года